

NIVAAGAARDS MALERISAMLING  
Gl. Strandvej 2, 2990 Nivå

Årsregnskab for  
1. januar – 31. december 2015

CVR-nr.: 23 62 32 18

## OPLYSNINGER

Museet: Nivaagaards Malerisamling  
Gl. Strandvej 2  
2990 Nivå  
Danmark

Telefon: 49 14 10 17

Hjemmeside: [www.nivaagaard.dk](http://www.nivaagaard.dk)

CVR-nr.: 23 62 32 18

Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908

Hjemsted: Nivå

Bestyrelse: Joachim Malling, formand  
Kristian Eiberg  
Michael von Essen  
Jens Hage  
Kristian Hegaard  
Tinne Borch Jacobsen

Direktion: Museumsdirektør Michael Bjørn Nellemann

Revision: MAZARS  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Østerfælled Torv 10, 2. sal  
2100 København Ø

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### Side

#### **Påtegninger**

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Ledelsespåtegning                   | 4     |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 5 – 6 |

#### **Ledelsesberetning**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Ledelsesberetning | 7 |
|-------------------|---|

#### **Årsregnskab**

|                                                                   |         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|
| Anvendt regnskabspraksis                                          | 8 - 9   |
| Resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 | 10      |
| Balance pr. 31. december 2015                                     | 11      |
| Noter til årsregnskabet                                           | 12 - 15 |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

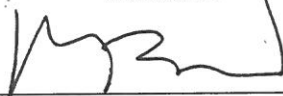
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nivå, den 29. februar 2016

**Direktion:**



Michael Bjørn Nellemann

**Bestyrelse:**



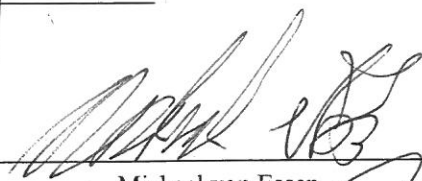
Joachim Malling  
Formand



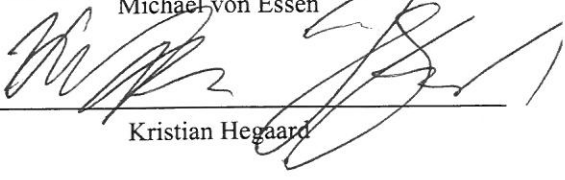
Kristian Eiberg



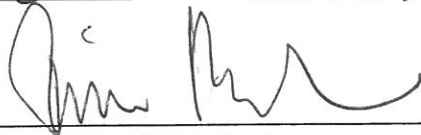
Jens Hage



Michael von Essen



Kristian Hegaard



Tinne Borch Jacobsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet aflægges efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af dette årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis og bestemmelser fastsat af Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om dette årsregnskab på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision, og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Disse standarder kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af handlinger for at opnå revisionsbevis for beløbene og oplysningerne i regnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risiciene for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved disse risikovurderinger overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Malerisamlingens udarbejdelse af et årsregnskab, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Malerisamlingens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som ledelsen har anvendt, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores revisionskonklusion.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER, fortsat

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 29. februar 2016

**MAZARS**

statsautoriseret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 31 06 17 41



Jesper Pedersen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

Med et overskud på 474.436 kr. er resultatet for 2015 tilfredsstillende.

Besøgstallet nåede i det forgangne år op på 40.000, blandt andet takket være den anmelderroste udstilling *Carl Fredrik Hill – Sveriges store landskabsmaler*. Til det tilfredsstillende resultat bidrog endvidere især ekstraaktiviteter i form af foredrag, seminarer, koncerter m.v.

Bestyrelsen konstaterer med glæde, at der nu for tredje år i træk sættes publikumsrekord på museet, men noterer sig, at samlingens medarbejdere og direktør til stadighed må kæmpe for hver en besøgende gæst på både ydre og indre linjer. De publikumsvenlige og fagligt tunge udstillinger kræver store ressourcer hvad angår arbejdstimer og fondsmidler. Bestyrelsen udtrykker sin påskønnelse af det opnåede resultat.

Museet afholdt i løbet af året 7(!) større og mindre udstillinger: Martinus Rørbye (primært 2014), Jacob Stangerup, Intet at skjule (samlingsudstilling), Toni Matelli, Jens Lund (fra Vejen Kunstmuseum), Klassisk modernisme (samlingsudstilling) og Carl Fredrik Hill. To udstillinger var ledsaget af katalog produceret til lejligheden, de øvrige af mere generelt formidlingsmateriale.

I løbet af året modtog museet som vanligt besøg af mange grupper, institutioner, foreninger og endnu flere varige samarbejder med disse blev etableret. I det hele taget nyder museet godt af omverdenens interesse og engagement i de mange aktiviteter.

Pressemæssigt har museet igen i 2015 været genstand for stor interesse. Det er af stor betydning for museets omdømme og besøgstal, at pressen skriver om museet.

Også i 2015 havde museet et godt samarbejde med Fredensborg Kommune. Samarbejdet går på kryds og tværs og foregår både på museet, på rådhuset og i resten af kommunen.

Museet har igen udvidet åbningstiderne, så disse nu er: tirsdag – fredag kl. 11 – 20 samt weekender og helligdage kl. 11 – 17. Med de mange åbningstimer ønsker museet at understrege overfor både gæster og tilskudsgivere, at museet er til for offentligheden.

Museets medlemstal er nu oppe på 1.500, der individuelt har købt årskort. Denne opbakning fra en meget trofast gruppe besøgende har overordentlig stor betydning for Nivaagaards samlede trivsel.

Uden fondsstøtte kan museet ikke opretholde niveauet på udstillingssiden.

Foruden Aage og Johanne Louis-Hansens Fond ønsker museet at takke Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond, Konsul George Jorck og hustru Emma Jorck's Fond, C.L. Davids Fond og Samling, 15. Juni Fonden, Lizzie og Ejler Ruges Kunstfond, Ny Carlsbergfondet, Spar Nord Fonden, A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Dansk Komponist Forening, Oticon Fonden, Arne V. Schleschs Fond, C.E. Jensens Fond, Det Obelske Familiefond, Fondet for Dansk-Svensk Samarbejde, Frimodt-Heineke Fonden, Gangstedfonden, Knud Højgaards Fond, Politiken-Fonden, Solistforeningen af 1921 og Toyota-Fonden samt naturligvis Bergiafonden.

Skoletjenesten er fortsat vigtig for museet. Uden kommende generationer af kunstinteresserede mister alle museer legitimitet. Heldigvis søger mange skoler mod museet, og samarbejder, navnlig med lokale skoler, bliver stadig flere. I 2015 udbød museet igen omvisninger på forskellige sprog og vores lærernetværk værdsatte denne kombination af kunstforståelse og sproglæring. I alt besøgte museet i 2015 af 1.086 skolebørn.

Bestyrelsen udtrykker sin glæde over udviklingen og sin anerkendelse af ledelsens og medarbejdernes indsats, men er samtidig opmærksom på den særlige økonomiske udfordring, der ligger i at fastholde museets høje niveau på både aktivitets- og udstillingssiden. Med museets relativt lave driftsbudget hviler et stort ansvar på ledelsen for at skaffe midler til alt det, der får museet til at leve.

Det kommunale tilskud ligger på godt 1,7 mio. kr., det vil sige ca. 300.000 kr. under minimumsgrænsen og hvad værre er på ca. halvdelen af landsgennemsnittet for tilskud til statsanerkendte museer. Det er i sagens natur svært at leve op til de fem søjler i museumsloven med så spinkelt et driftsbudget. Ledelsens energi anvendes primært på at skaffe midler til at lave udstillinger, der igen skaffer publikum og entreindtægter. Forskningen udgør fortsat en udfordring for museet.

I 2015 gik meget op i en højere enhed. Det skaber naturligvis store forventninger til 2016, men med de herskende omprioriterings-, besparelses- og effektiviseringsvinde er kravene til at skabe bæredygtige og langtidsholdbare økonomiske rammer stærkt udfordret i de kommende år.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Malerisamlingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt, dog bortset fra, at Malerisamlingen og øvrige kunstværker ikke indregnes i balancen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Malerisamlingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter består af private og offentlige tilskud, kontante gaver, entreindtægter samt fortjeneste fra butik og cafe. Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### Skat af årets resultat

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS, fortsat**

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

##### ***Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser***

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

# RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2015

|                                         | Note | 2015              | 2014<br>t.kr. |
|-----------------------------------------|------|-------------------|---------------|
| <b>MUSEET</b>                           |      |                   |               |
| Entreindtægter                          |      | 2.275.511         | 1.626         |
| Offentlige tilskud                      | 1    | 2.905.530         | 2.957         |
| Ikke-offentlige tilskud                 |      | 4.275.815         | 2.308         |
| Sponsorater                             |      | 25.000            | 50            |
| Momsrefusion                            |      | 0                 | 158           |
| <b>Indtægter i alt</b>                  |      | <b>9.481.856</b>  | <b>7.099</b>  |
| Sikring m.v. af den faste samling       |      | -273.568          | -257          |
| Erhvervelser af værker til samlingen    | 2    | 0                 | 0             |
| Konservering                            |      | -83.900           | -111          |
| Udstillingsomkostninger                 |      | -3.576.333        | -1.310        |
| Varige forbedringer af museet           |      | 0                 | -893          |
| Programmer og arrangementer             |      | -894.860          | -382          |
| Lønninger                               |      | -2.547.419        | -2.739        |
| Personaleomkostninger                   |      | -101.426          | -77           |
| <b>Omkostninger i alt</b>               |      | <b>-7.477.506</b> | <b>-5.769</b> |
| <b>DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET:</b>          |      | <b>2.004.350</b>  | <b>1.330</b>  |
| Dækningsbidrag, café og kiosk           | 3    | -116.182          | 135           |
| <b>DÆKNINGSBIDRAG</b>                   |      | <b>1.888.168</b>  | <b>1.465</b>  |
| <b>FÆLLESOMKOSTNINGER</b>               |      |                   |               |
| Lokaleomkostninger                      | 4    | -520.542          | -506          |
| Administrationsomkostninger             | 5    | -889.589          | -708          |
| <b>Fællesomkostninger i alt</b>         |      | <b>-1.410.131</b> | <b>-1.214</b> |
| <b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>  |      | <b>478.037</b>    | <b>251</b>    |
| Finansielle poster, netto               | 6    | -3.601            | 0             |
| <b>ÅRETS RESULTAT:</b>                  |      | <b>474.436</b>    | <b>251</b>    |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:</b> |      |                   |               |
| Overført til/fra udstillingsformål      |      | 474.436           | 251           |
| <b>DISPONERET I ALT:</b>                |      | <b>474.436</b>    | <b>251</b>    |

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015

|                                              | Note | 31.12.2015 | 31.12.2014<br>t.kr. |
|----------------------------------------------|------|------------|---------------------|
| <b>AKTIVER:</b>                              |      |            |                     |
| Grunde og bygninger                          |      | 5.000.000  | 5.000               |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>              | 7    | 5.000.000  | 5.000               |
| Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser | 8    | 5.594.260  | 5.755               |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>             |      | 5.594.260  | 5.755               |
| <b>ANLÆGSAKTIVER:</b>                        |      | 10.594.260 | 10.755              |
| Tilgodehavender                              |      | 297.302    | 622                 |
| Andre tilgodehavender                        |      | 0          | 105                 |
| Forudbetalte omkostninger                    |      | 129.986    | 123                 |
| <b>Tilgodehavender</b>                       |      | 427.288    | 850                 |
| <b>Likvide beholdninger</b>                  | 9    | 5.188.938  | 3.029               |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>                    |      | 5.616.226  | 3.879               |
| <b>AKTIVER:</b>                              |      | 16.210.486 | 14.634              |
| <b>PASSIVER:</b>                             |      |            |                     |
| Kapitalkonto                                 |      | 5.000.000  | 5.000               |
| Henlæggelse til udstillingsformål            | 10   | 1.078.630  | 604                 |
| <b>EGENKAPITAL:</b>                          |      | 6.078.630  | 5.604               |
| Arv til erhvervelser                         | 11   | 6.301.184  | 5.989               |
| <b>HENSATTE FORPLIGTELSE:</b>                |      | 6.301.184  | 5.989               |
| Anden langfristet gæld                       |      | 154.301    | 205                 |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>       |      | 154.301    | 205                 |
| Leverandørgæld m.v.                          |      | 1.021.294  | 600                 |
| Feriepengeforpligtelse                       |      | 378.539    | 304                 |
| Anden gæld                                   |      | 452.648    | 182                 |
| Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter  |      | 1.823.890  | 1.750               |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>       |      | 3.676.371  | 2.836               |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE:</b>                    |      | 3.830.672  | 3.041               |
| <b>PASSIVER:</b>                             |      | 16.210.486 | 14.634              |
| Eventualposter m.v.                          | 12   |            |                     |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

| Note                                          | 2015       | 2014  |
|-----------------------------------------------|------------|-------|
|                                               |            | t.kr. |
| <b>1 OFFENTLIGE TILSKUD:</b>                  |            |       |
| <b>Kommunalt tilskud</b>                      |            |       |
| Fredensborg Kommune                           | 1.776.000  | 1.818 |
| <b>Tilskud fra staten:</b>                    |            |       |
| Ordinært driftstilskud                        | 1.129.530  | 1.139 |
| <b>Offentlige tilskud</b>                     | 2.905.530  | 2.957 |
| <b>2 ERHVERVELSER AF VÆRKER TIL SAMLINGEN</b> |            |       |
| Erhvervelser                                  | 0          | 9     |
| Specifikation til erhvervelser:               |            |       |
| Anvendt af arv til erhvervelser, jf. note 13  | 0          | -9    |
| <b>I alt:</b>                                 | 0          | 0     |
| <b>3 DÆKNINGSBIDRAG, CAFE OG KIOSK:</b>       |            |       |
| Omsætning                                     | 2.584.809  | 1.745 |
| Varekøb                                       | -905.584   | -568  |
| Løn                                           | -1.608.597 | -865  |
| Andre omkostninger                            | -186.810   | -177  |
|                                               | -116.182   | 135   |
| <b>4 LOKALEOMKOSTNINGER:</b>                  |            |       |
| Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring  | 110.140    | 88    |
| El og varme                                   | 326.903    | 325   |
| Abonnement, sikring                           | 93.237     | 81    |
| Klimaanlæg, reparationer og service           | 81.561     | 93    |
| Rengøring og vedligeholdelse                  | 216.411    | 136   |
| Pasning af bygninger og park                  | 44.430     | 45    |
| Refusion af lokaleomkostninger                | -195.151   | -180  |
| Refusion af lokaleomkostninger fra cafeen     | -156.989   | -82   |
|                                               | 520.542    | 506   |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

| Note                                           | 2015                | 2014<br>t.kr. |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| <b>5 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>           |                     |               |
| Kontorartikler                                 | 40.515              | 28            |
| Telefon, porto og gebyrer                      | 120.815             | 130           |
| Kontingenter og abonnementer                   | 45.570              | 38            |
| Revision og regnskabsassistance                | 47.000              | 46            |
| Revisorhonorar, regulering tidligere år        | 17.402              | 14            |
| Revisorhonorar, projektregnskab                | 0                   | 9             |
| Bogføringsassistance                           | 208.014             | 238           |
| Møder og rejser                                | 40.024              | 26            |
| Markedsføring og repræsentation                | 150.374             | 75            |
| Erhvervsforsikringer, ansvar                   | 9.317               | 9             |
| IT-omkostninger                                | 103.219             | 46            |
| Anskaffelse og reparation af kontorudstyr      | 107.339             | 49            |
| <b>I alt</b>                                   | <b>889.589</b>      | <b>708</b>    |
| <b>6 FINANSIELLE POSTER, NETTO</b>             |                     |               |
| Rente, pengeinstitutter                        | 861                 | 5             |
| Rente, værdipapirer                            | 99.962              | 105           |
| Udbytte, værdipapirer                          | 54.523              | 12            |
| Renter, gældsbreve                             | -4.301              | -5            |
| Renter, kreditorer                             | -161                | 0             |
| Depotgebyr, værdipapirer                       | -2.187              | -2            |
|                                                | 148.697             | 115           |
| <b>Heraf overføres til arv</b>                 |                     |               |
| Rente, værdipapirer                            | -99.962             | -105          |
| Udbytte, værdipapirer                          | -54.523             | -12           |
| Depotgebyr, værdipapirer                       | 2.187               | 2             |
|                                                | -152.298            | -115          |
| <b>I alt, netto</b>                            | <b>-3.601</b>       | <b>0</b>      |
| <b>7 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>             |                     |               |
|                                                | Grunde og bygninger |               |
| Kostpris 1. januar 2015                        | 5.000.000           |               |
| Kostpris 31. december 2015                     | 5.000.000           |               |
| <b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2015</b> | <b>5.000.000</b>    |               |

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

|                                                        | 2015             | 2014         |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|                                                        |                  | t.kr.        |
| <b>8 VÆRDIPAPIRER VEDRØRENDE ARV TIL ERHVERVELSER:</b> |                  |              |
| Kursværdi pr. 1. januar 2015                           | 5.755.400        | 5.616        |
| Køb i året                                             | 850.455          | 1.751        |
| Salg og udtrækninger i året                            | -1.170.978       | -1.638       |
| Kursregulering                                         | 159.383          | 26           |
| <b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2015</b>     | <b>5.594.260</b> | <b>5.755</b> |
| <b>9 LIKVIDE BEHOLDNINGER:</b>                         |                  |              |
| Nordea                                                 | 500.081          | 0            |
| Jyske Bank, arvedepot konto                            | 726.561          | 252          |
| Jyske Bank, driftskonto                                | 2.384.956        | 1.487        |
| Spar Nord Bank                                         | 754.456          | 754          |
| Nykredit Bank                                          | 747.982          | 499          |
| Kasse                                                  | 74.902           | 37           |
| <b>I alt</b>                                           | <b>5.188.938</b> | <b>3.029</b> |
| <b>10 HENLÆGGELSE TIL UDSILLINGSFORMÅL:</b>            |                  |              |
| Saldo primo                                            | 604.194          | 353          |
| Årets overførte overskud eller underskud               | 474.436          | 251          |
| <b>I alt</b>                                           | <b>1.078.630</b> | <b>604</b>   |
| <b>11 ARV TIL ERHVERVELSER:</b>                        |                  |              |
| Saldo 1. januar 2015                                   | 5.989.503        | 5.857        |
| Anvendt til erhvervelser i året, jf. note 3            | 0                | -9           |
| Renteindtægt af arv – forvaltning, jf. note 6          | 99.962           | 105          |
| Udbytter af arv – forvaltning, jf. note 6              | 54.523           | 12           |
| Kursregulering af værdipapirer, jf. note 8             | 159.383          | 26           |
| Renteindtægt, pengeinstitutter jf. note 6              | 0                | 0            |
| Depotgebyr, værdipapir beholdning jf. note 6           | -2.187           | -2           |
| <b>I alt</b>                                           | <b>6.301.184</b> | <b>5.989</b> |

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunsthverker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i obligationer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og ureali-

serede kursgevinster / -tab på obligationerne, som værende bundet af testators ønske.

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

### Note

#### **12 EVENTUALPOSTER M.V.:**

##### **Eventualforpligtelser:**

Leasingforpligtelser er pr. 31. december 2015 opgjort til t.kr. 57.