

# NIVAAGAARDS MALERISAMLING

Årsregnskab for  
1. januar – 31. december 2013

CVR-nr.: 23 62 32 18

## OPLYSNINGER

Museet: Nivaagaards Malerisamling  
Gl. Strandvej 2  
2990 Nivå  
Danmark

Telefon: 49 14 10 17  
Hjemmeside: [www.nivaagaard.dk](http://www.nivaagaard.dk)  
CVR-nr.: 23 62 32 18  
Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908  
Hjemsted: Nivå

Bestyrelse: Ebbe Simonsen, formand  
Kristian Eiberg  
Michael von Essen  
Jens Hage  
Kristian Hegaard  
Tinne Borch Jacobsen  
Joachim Malling

Direktion: Museumsdirektør Michael Bjørn Nellesmann

Revision: MAZARS  
statsautoriseret revisionspartnerselskab  
Østerfælled Torv 10, 2. sal  
2100 København Ø

# INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 – 6

## **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning	7
-------------------	---

## **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	8 - 9
Resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013	10
Balance pr. 31. december 2013	11 - 12
Noter til årsregnskabet	13 - 17

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

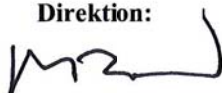
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nivå, den 17. marts 2014

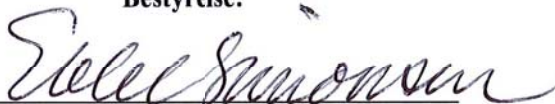
**Direktion:**



---

Michael Bjørn Nellemann

**Bestyrelse:**



---

Ebbe Simonsen  
Formand



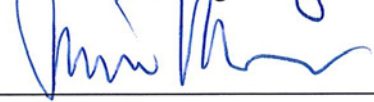
---

Kristian Eiberg




---

Jens Håge



---

Tinne Borch Jacobsen



---

Michael von Essen



---

Kristian Hegaard



---

Joachim Malling

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

## Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet aflægges efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af dette årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis og bestemmelser fastsat af Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om dette årsregnskab på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision, og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.. Disse standarder kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af handlinger for at opnå revisionsbevis for beløbene og oplysningerne i regnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risiciene for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved disse risikovurderinger overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Malerisamlingens udarbejdelse af et årsregnskab, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Malerisamlingens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som ledelsen har anvendt, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores revisionskonklusion.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER, fortsat**

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 17. marts 2014

**MAZARS**

statsautoriseret revisionspartnerselskab



Jesper Pedersen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

Med et underskud på ca. t.kr. 318 står museet efter 2013 tilbage med en økonomisk udfordring. Til gengæld var besøgstallet rekordhøjt og nåede 30.960 for året. Underskuddet skyldes navnlig mindre fondsindtægter end forventet til museets ikke færre end 5 udstillinger i 2013. Også caféens lukning på grund af ombygning og det lave besøgstal i sidste kvartal havde indvirkning på årets resultat.

De mange forbedringer muliggjort af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond er nu afsluttede. Med et nyt køkken, en bedre caféindretning, en ny skranke, nyt ophængnings- og sikringsanlæg og nyt formidlingsmateriale står museet takket være denne fond markant stærkere i mødet med publikum.

Driftsmæssigt har fokus været på nye kontoplaner, et nyt bogholderisystem og nye databaser. Efter et stort arbejde med alt dette, står museet betydeligt bedre rustet til fremtidens drift.

Museet afholdt i løbet af året fem større udstillinger: Havsteen-Mikkelsen, Et glimt af evighed; Lundbye og Kierkegaard, Længsel; Kielberg & Vontillius, Steder og stemninger; Fra ramme til rum. Derudover åbnede museet i december udstillingen Sne, Akvarel, maleri, poesi, men denne forsætter ind i 2014 til 30. marts. Til fire af disse udstillinger udgav museet kataloger, mens Sne ledsages af Den lille kunstavis nummer 5.

I løbet af året modtog museet igen besøg af mange grupper, institutioner, foreninger og varige samarbejder med disse indledtes, udbyggedes og fortsattes. I det hele taget nyder museets godt af omverdens interesse og engagement i museets aktiviteter.

Pressemæssigt har museet igen i 2013 været genstand for stor interesse. Det er af stor betydning for museets omdømme og besøgstal, at pressen skriver om museet.

Også i 2013 havde museet et godt samarbejde med Fredensborg Kommune. Samarbejdet går på kryds og tværs og foregår både på museet, på rådhuset og i resten af kommunen. Det var til glæde og inspiration for stedet, at museets direktør i 2013 blev tildelt Fredensborg Kommunes Kulturpris.

Uden fondsstøtte kan museet ikke opretholde niveauet på udstillingssiden.

Foruden Aage og Johanne Louis-Hansens Fond ønsker museet at takke 15. Juni Fonden, A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Danmarks Nationalbanks Jubilæumsfond af 1968, Dansk Komponistforening, Den Hagenske Stiftelse, Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond, Fredensborg Kommune, Frimodt-Heineke Fonden, Grosserer L.F. Foghts Fond, Knud Højgaards Fond, Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond, Kulturklubben Ribe, Kulturstyrelsen, Lillian og Dan Finks fond, Lizzie og Ejler Ruges Kunstfond, Ny Carlsbergfondet, Oticon Fonden, Overretssagfører L. Zeuthens Mindelegat, Solistforeningen af 1912, Statens Kunstråds Billedkunstudvalg og Toyota-Fonden samt naturligvis Bergiafonden.

Skoletjenesten er fortsat vigtig for museet. Uden kommende generationer af kunstinteresserede mister alle museer legitimitet. Heldigvis søger mange skoler mod museet, og samarbejder, navnlig med lokale skoler, bliver stadig flere. I 2013 udbød museet igen omvisninger på forskellige sprog og vores lærernetværk værdsatte denne kombination af kunstforståelse og sproglæring. I alt besøgte museet i 2013 af flere børn end i 2012.

Dialogen med Kulturstyrelsens om kvalitetsvurderingen af museet blev fortsat i 2013, og museets handlingsplan blev for en stor dels vedkommende gennemført i løbet af året. Ved et møde primo 2014 blev forløbet med Kulturstyrelsen formelt afsluttet med et for begge parter tilfredsstillende resultat. Processen med forbedringer og dialogen med Kulturstyrelsen fortsætter naturligvis.

En ajourføring af museets vedtægter blev vedtaget og godkendt af museets tilsynsmyndighed, Fredensborg Kommune.

Sidst på året fratådte bestyrelsesmedlemmerne Mogens Willumsgaard og Birgitte Larsen. Ved deres sidste møde i december udtrykte bestyrelsen stor tak for deres særdeles engagerede indsats gennem alle årene.

Bestyrelsen udtrykker sin glæde over udviklingen og sin anerkendelse af ledelsens og medarbejdernes indsats, men er samtidig opmærksom på den særlige økonomiske udfordring, der ligger i at fastholde museets høje niveau på både aktivitets- og udstillingssiden.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2013 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Malerisamlingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt, dog bortset fra, at Malerisamlingen og øvrige kunstværker ikke indregnes i balancen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Malerisamlingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Nettoindtægter**

Nettoindtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### **Skat af årets resultat**

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.



## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS, fortsat**

### **BALANCEN**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

##### ***Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser***

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2013	2012 t.kr.
<b>MUSEET</b>			
Entreindtægter		1.367.614	1.166
Offentlige tilskud	1	3.135.984	2.534
Ikke-offentlige tilskud	2	3.433.299	1.766
<b>Indtægter i alt</b>		7.936.897	5.466
Sikring m.v. af den faste samling		-297.303	-253
Erhvervelser af værker til samlingen	3	0	0
Konservering		-119.372	-119
Udstillingsomkostninger		-1.367.927	-683
Varige forbedringer af museet	2	-2.250.000	-750
Programmer og arrangementer	2	-338.825	-459
Lønninger		-2.504.651	-2.003
Personaleomkostninger		-52.732	-43
<b>Omkostninger i alt</b>		-6.930.810	4.310
<b>DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET:</b>		1.006.087	1.156
Dækningsbidrag, café og kiosk	4	-2.063	50
<b>DÆKNINGSBIDRAG</b>		1.004.024	1.206
<b>FÆLLESOMKOSTNINGER</b>			
Lokaleomkostninger	5	-642.330	-525
Administrationsomkostninger	6	-681.295	-608
<b>Fællesomkostninger i alt</b>		-1.323.625	-1.133
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		-319.601	73
Finansielle indtægter, netto	7	1.912	-5
<b>ÅRETS RESULTAT:</b>		-317.689	68
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:</b>			
Overført til/fra udstillingsformål		-317.689	68
<b>DISPONERET I ALT:</b>		-317.689	68

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

	Note	31.12.2013	31.12.2012
<b>AKTIVER:</b>			t.kr.
Grunde og bygninger		5.000.000	5.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	8	5.000.000	5.000
Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser		5.615.942	5.323
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	9	5.615.942	5.323
<b>ANLÆGSAKTIVER:</b>		10.615.942	10.323
Tilgodehavender		291.936	243
Andre tilgodehavender		254.573	266
Forudbetalte omkostninger		80.335	57
<b>Tilgodehavender</b>		626.844	566
<b>Likvide beholdninger</b>	10	1.367.060	1.882
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER:</b>		1.993.904	2.448
<b>AKTIVER:</b>		12.609.846	12.771

## BALANCE PR. 31. DECEMBER

	Note	31.12.2013	31.12.2012
			t.kr.
<b>PASSIVER:</b>			
Kapitalkonto		5.000.000	5.000
Henlæggelse til udstillingsformål	11	353.356	671
<b>EGENKAPITAL:</b>		5.353.356	5.671
Arv til erhvervelser	12	5.856.269	5.786
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER:</b>		5.856.269	5.786
Anden langfristet gæld		256.922	308
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		256.922	308
Leverandørgæld m.v.		562.475	522
Bankgæld		251	0
Feriepengeforpligtelse		237.379	166
Anden gæld		108.852	152
Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter		234.342	166
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		1.143.299	1.006
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER:</b>		1.400.221	1.314
<b>PASSIVER:</b>		12.609.846	12.771
Eventualposter m.v.	13		

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>1 OFFENTLIGE TILSKUD:</b>		t.kr.
<b>Kommunalt tilskud</b>		
Fredensborg Kommune	1.797.285	1.350
Øvrigt kommunalt tilskud	<u>50.000</u>	<u>0</u>
	<u>1.847.285</u>	<u>1.350</u>
<b>Tilskud fra staten:</b>		
Ordinært driftstilskud	1.138.699	1.055
Kunststyrelsen, tilskud	100.000	100
Statens Kunstråd	50.000	0
Refusion, udstillingsvederlag til kunstnere	<u>0</u>	<u>29</u>
Tilskud fra staten i alt	<u>1.288.699</u>	<u>1.184</u>
<b>Offentlige tilskud</b>	<u>3.135.984</u>	<u>2.534</u>

### 2 IKKE OFFENTLIGE TILSKUD:

Bergiafonden har i 2013 imødekommet museets ansøgning om støtte på kr. 650.000.

Desuden har Aage og Johanne Louis-Hansens Fond bidraget med en større 3-årig bevilling. Donationen skal i perioden 2012–14 anvendes til en række øremærkede og varige forbedringer, der længe har stået på museets ønskeliste og som den almindelige drift ikke ville kunne finansiere. I 2013 anvendtes kr. 2.250.000 af denne donation til følgende:

Nyt cafékøkken og indretning af café og butiksareal.

Ny ophængning af den faste samling, herunder indkøb af nye ophængnings- og sikringssystemer,

Nyt formidlings- og PR-materiale.

Museets stab bruger meget tid på disse varige forbedringer, hvorfor en del af museets lønsum afløftes af donationen.

De øvrige offentlige tilskud på kr. 533.299 fordeler sig på en række andre fonde og er primært anvendt på museets omfattende udstillings- og aktivitetsprogram.

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		t.kr.
<b>3 ERHVERVELSER AF VÆRKER TIL SAMLINGEN</b>		
Erhvervelser	<u>0</u>	<u>1.299</u>
Specifikation til erhvervelser:		
Augustinus Fonden / Jens Juel	0	-600
Kulturstyrelsen / Martinus Rørbye	0	-100
Ny Carlsbergfondet / Martinus Rørbye	0	-194
Anvendt af arv til erhvervelser, jf. note 13	<u>0</u>	<u>-405</u>
	<u>0</u>	<u>-1.299</u>
<b>I alt:</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>
 <b>4 DÆKNINGSBIDRAG CAFE OG KIOSK:</b>		
Omsætning	1.188.027	1.147
Varekøb	-669.832	-567
Løn	-453.361	-465
Andre omkostninger	<u>-66.897</u>	<u>-65</u>
	<u><u>-2.063</u></u>	<u><u>50</u></u>
 <b>5 LOKALEOMKOSTNINGER:</b>		
Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring	87.697	65
El og varme	332.647	222
Abonnement, sikring	105.947	208
Klimaanlæg, reparationer og service	87.973	72
Rengøring og vedligeholdelse	156.744	112
Pasning af bygninger og park	50.101	44
Refusion af lokaleomkostninger	-178.779	-133
Momsrefusion, ej fordelt tidligere år	<u>0</u>	<u>-65</u>
	<u><u>642.330</u></u>	<u><u>525</u></u>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u> t.kr.
<b>6 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>		
Kontorartikler	38.104	39
Telefon, porto og gebyrer	115.694	138
Kontingenter og abonnementer	34.779	35
Revision og regnskabsassistance	45.000	45
Revisorhonorar, rest sidste år	22.860	5
Bogføringsassistance	222.235	116
Advokat	16.648	9
Konsulent	0	2
Repræsentation, møder og rejser	41.210	9
Markedsføring	8.191	56
Erhvervsforsikringer, ansvar	9.984	10
Anskaffelse og reparation af kontorudstyr	92.086	112
Leje af kontorinventar	34.520	28
Øvrige omkostninger	-16	4
<b>I alt</b>	<u>681.295</u>	<u>608</u>
<b>7 FINANSIELLE INDTÆGTER, NETTO</b>		
Rente, pengeinstitutter	8.498	3
Rente, værdipapirer	148.534	175
Royalty	336	0
Renter, gældsbreve	-6.922	-8
<b>I alt</b>	<u>150.446</u>	<u>170</u>
<b>Heraf overføres til arv</b>		
Rente, værdipapirer	-148.534	-175
<b>I alt, netto</b>	<u>1.912</u>	<u>-5</u>
<b>8 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:</b>		Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2013		<u>5.000.000</u>
<b>Kostpris 31. december 2013</b>		<u>5.000.000</u>
<b>REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2013</b>		<u>5.000.000</u>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
		t.kr.
<b>9 VÆRDIPAPIRER VEDRØRENDE ARV TIL ERHVERVELSER:</b>		
Kursværdi pr. 1. januar 2013	5.322.460	5.406
Køb i året	2.083.044	0
Salg og udtrækninger i året	-1.710.848	-184
Kursregulering	-78.714	101
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2013</b>	<b><u>5.615.942</u></b>	<b><u>5.323</u></b>
<b>10 LIKVIDE BEHOLDNINGER:</b>		
Nordea	0	556
Jyske Bank, arvedepot konto	200.254	1.134
Jyske Bank, driftskonto	1.122.331	167
Spar Nord Bank	6.168	0
Kasse	38.307	25
<b>I alt</b>	<b><u>1.367.060</u></b>	<b><u>1.882</u></b>
<b>11 HENLÆGGELSE TIL Udstillingsformål:</b>		
Saldo primo	671.045	603
Årets overførte overskud eller underskud	-317.689	68
<b>I alt</b>	<b><u>353.356</u></b>	<b><u>671</u></b>
<b>12 ARV TIL ERHVERVELSER:</b>		
Saldo 1. januar 2013	5.786.449	5.916
Anvendt til erhvervelser i året, jf. note 3	0	-405
Renteindtægt af arv – forvaltning, jf. note 8	148.534	174
Kursregulering af værdipapirer, jf. note 10	-78.714	101
<b>I alt</b>	<b><u>5.856.269</u></b>	<b><u>5.786</u></b>

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i obligationer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster / tab på obligationerne, som værende bundet af testators ønske.



## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

### Note

#### **13 EVENTUALPOSTER M.V.:**

##### **Eventualforpligtelser:**

Leasingforpligtelser er pr. 31. december 2013 opgjort til t.kr. 107.