

NIVAAGAARDS MALERISAMLING

Årsregnskab for
1. januar – 31. december 2014

CVR-nr.: 23 62 32 18

OPLYSNINGER

Museet: Nivaagaards Malerisamling
Gl. Strandvej 2
2990 Nivå
Danmark

Telefon: 49 14 10 17

Hjemmeside: www.nivaagaard.dk

CVR-nr.: 23 62 32 18

Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908

Hjemsted: Nivå

Bestyrelse: Ebbe Simonsen, formand
Kristian Eiberg
Michael von Essen
Jens Hage
Kristian Hegaard
Tinne Borch Jacobsen
Joachim Malling

Direktion: Museumsdirektør Michael Bjørn Nellemann

Revision: MAZARS
statsautoriseret revisionspartnerselskab
Østerfælled Torv 10, 2. sal
2100 København Ø

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 – 6

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8 - 9
Resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014	10
Balance pr. 31. december 2014	11
Noter til årsregnskabet	12 - 16

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

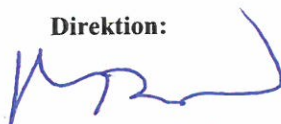
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

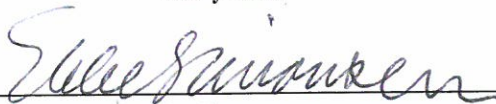
Nivå, den 10. marts 2015

Direktion:

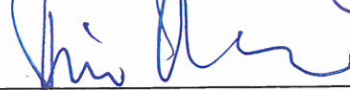
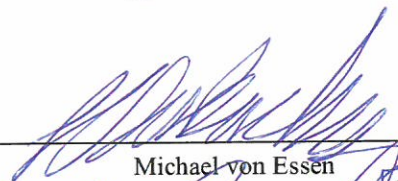
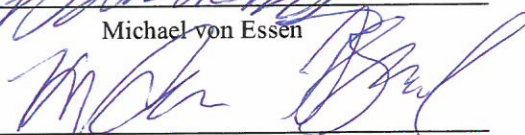
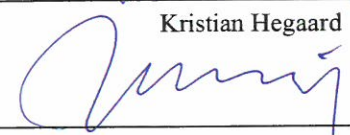


Michael Bjørn Nellemann

Bestyrelse:



Ebbe Simonsen
Formand


Kristian Eiberg
Jens Hage
Tinne Borch Jacobsen
Michael von Essen
Kristian Hegaard
Joachim Malling

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet aflægges efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af dette årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabspraksis og bestemmelser fastsat af Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at kunne udarbejde et årsregnskab, der er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om dette årsregnskab på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale Standarder om Revision, og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsskik samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. Disse standarder kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af handlinger for at opnå revisionsbevis for beløbene og oplysningerne i regnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risiciene for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved disse risikovurderinger overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for Malerisamlingens udarbejdelse af et årsregnskab, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af Malerisamlingens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som ledelsen har anvendt, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores revisionskonklusion.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER, fortsat

Det er ligeledes vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 10. marts 2015

MAZARS

statsautoriseret revisionspartnerselskab



Jesper Pedersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Med et overskud på godt 250.000 kr. er resultatet for 2014 tilfredsstillende. Besøgstallet nåede over den ambitiøse målsætning på 30.000, dette blandt andet takket være gode og anmelderroste store udstillinger samt ekstraaktiviteter i form af foredrag, seminarer, koncerter m.v. Bestyrelsen konstaterer, at der skal kæmpes for at nå 30.000 besøgende på et år, men også at året i det hele taget har været særdeles godt for Nivaagaards Malerisamling.

Museet afholdt i løbet af året tre større udstillinger: Sne, Vejen (efterfølgende vist på Vendsyssel Kunstmuseum), Martinus Rørbye (efterfølgende vist på Ribe Kunstmuseum). Herudover vistes i cafeen først Ib Andersen og siden Palle Nielsen. Årets store særudstillinger var ledsaget af publikationer, hvor ikke mindst Rørbye kataloget var vægtigt med adskillige fagfællebedømte artikler.

I løbet af året modtog museet som vanligt besøg af mange grupper, institutioner, foreninger og endnu flere varige samarbejder med disse blev etableret. I det hele taget nyder museet godt af omverdenens interesse og engagement i de mange aktiviteter.

Pressemæssigt har museet igen i 2014 været genstand for stor interesse. Det er af stor betydning for museets omdømme og besøgstal, at pressen skriver om museet.

Også i 2014 have museet et godt samarbejde med Fredensborg Kommune. Samarbejdet går på kryds og tværs og foregår både på museet, på rådhuset og i resten af kommunen.

Cafeen er i god gænge. Det er en integreret og nødvendig del af enhver museumsoplevelse, at der er mulighed for at spise eller drikke kaffe efterfølgende. Også de nye åbningstider om aftenen tirsdag – fredag er gode for cafeen og i det hele taget for publikum. Således kommer flere forskellige type publikummer til museet efter kl. 16.

Museets medlemstal er nu oppe på 1.400 der individuelt har købt årskort. For museet er det uendelig vigtigt med denne opbakning fra en meget trofast gruppe besøgende.

Driftsmæssigt er de nye kontoplaner, bogholderisystemer og de nye databaser nu integrerede, ligesom den nye hjemmeside er sat i søen med både svensk og engelsk oversættelse.

Uden fondsstøtte kan museet ikke opretholde niveauet på udstillingssiden.

Foruden Aage og Johanne Louis-Hansens Fond ønsker museet at takke Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond, Konsul George Jorck og hustru Emma Jorck's Fond, C.L. Davids Fond og Samling, 15. Juni Fonden, Lizzie og Ejler Ruges Kunstfond, Ny Carlsbergfondet, Spar Nord Fonden, A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Dansk Komponist Forening, Oticon Fonden, Solistforeningen af 1921 og Toyota-Fonden samt naturligvis Bergiafonden.

I 2014 fik museet nyt tag på to fløje. Dette blev betalt af Knud Højgaards Fond samt Veluxfonden, der oprindeligt finansierede opførelsen. Også disse skyldes stor tak.

Skoletjenesten er fortsat vigtig for museet. Uden kommende generationer af kunstinteresserede mister alle museer legitimitet. Heldigvis søger mange skoler mod museet, og samarbejder, navnlig med lokale skoler, bliver stadig flere. I 2014 udbød museet igen omvisninger på forskellige sprog og vores lærernetværk værdsatte denne kombination af kunstforståelse og sproglering. I alt besøgte museet i 2014 af 1340 skolebørn.

Bestyrelsen udtrykker sin glæde over udviklingen og sin anerkendelse af ledelsens og medarbejdernes indsats, men er samtidig opmærksom på den særlige økonomiske udfordring der ligger i at fastholde museets høje niveau på både aktivitets- og udstillingssiden. Med museets relativt lave driftsbudget hviler et stort ansvar på ledelsen for at skaffe midler til alt det, der får museet til at leve.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Ændringer i anvendt regnskabspraksis

Anvendt regnskabspraksis er ændret i regnskabsåret 2014 som følger:

Indtægter

Malerisamlingen har i 2014 valgt at ændre anvendt regnskabspraksis for indregning og måling af indtægter, hvorefter indtægter, som er modtaget til fremtidige formål, klassificeres som forpligtelser, og først indtægtsføres i den periode, det vedrører.

Ændring i anvendt regnskabspraksis har påvirket resultatet for 2014 negativt med t.kr. 1.750.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Malerisamlingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt, dog bortset fra, at Malerisamlingen og øvrige kunstværker ikke indregnes i balancen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Malerisamlingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består af private og offentlige tilskud, kontante gaver, entreindtægter samt fortjeneste fra butik og cafe. Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode, de vedrører.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og renteomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer samt rentetilleg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Skat af årets resultat

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS, fortsat

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealisationseværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2014

	Note	2014	2013 t.kr.
MUSEET			
Entreindtægter		1.626.189	1.368
Offentlige tilskud	1	2.956.945	3.136
Ikke-offentlige tilskud	2	2.307.562	3.433
Sponsorater		50.000	0
Momsrefusion		158.274	
Indtægter i alt		7.098.970	7.937
Sikring m.v. af den faste samling		-256.442	-297
Erhvervelser af værker til samlingen	3	0	0
Konservering		-111.320	-119
Udstillingsomkostninger		-1.309.890	-1.368
Varige forbedringer af museet	2	-892.940	-2.250
Programmer og arrangementer		-382.046	-339
Lønninger		-2.739.214	-2.505
Personaleomkostninger		-77.044	-53
Omkostninger i alt		-5.768.896	-6.931
DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET:		1.330.074	1.006
Dækningsbidrag, café og kiosk	4	134.865	-2
DÆKNINGSBIDRAG		1.464.939	1.004
FÆLLESOMKOSTNINGER			
Lokaleomkostninger	5	-505.783	-643
Administrationsomkostninger	6	-708.041	-681
Fællesomkostninger i alt		-1.213.824	-1.324
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		251.115	-320
Finansielle poster, netto	7	-279	2
ÅRETS RESULTAT:		250.836	-318
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING:			
Overført til/fra udstillingsformål		250.836	-318
DISPONERET I ALT:		250.836	-318

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014

	Note	31.12.2014	31.12.2013 t.kr.
AKTIVER:			
Grunde og bygninger		5.000.000	5.000
Materielle anlægsaktiver	8	5.000.000	5.000
Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser	9	5.755.400	5.616
Finansielle anlægsaktiver		5.755.400	5.616
ANLÆGSAKTIVER:		10.755.400	10.616
Tilgodehavender		622.372	292
Andre tilgodehavender		104.811	255
Forudbetalte omkostninger		123.323	80
Tilgodehavender		850.506	627
Likvide beholdninger	10	3.028.641	1.367
OMSÆTNINGSAKTIVER:		3.879.147	1.994
AKTIVER:		14.634.547	12.610
PASSIVER:			
Kapitalkonto		5.000.000	5.000
Henlæggelse til udstillingsformål	11	604.194	353
EGENKAPITAL:		5.604.194	5.353
Arv til erhvervelser	12	5.989.503	5.857
HENSATTE FORPLIGTELSE:		5.989.503	5.857
Anden langfristet gæld		205.402	257
Langfristede gældsforpligtelser		205.402	257
Leverandørgæld m.v.		599.765	618
Feriepengeforpligtelse		304.010	237
Anden gæld		181.972	109
Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter		1.749.701	179
Kortfristede gældsforpligtelser		2.835.448	1.143
GÆLDSFORPLIGTELSE:		3.040.850	1.400
PASSIVER:		14.634.547	12.610
Eventualposter m.v.	13		

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET

Note	2014	2013 t.kr.
1 OFFENTLIGE TILSKUD:		
Kommunalt tilskud		
Fredensborg Kommune	1.817.895	1.797
Øvrigt kommunalt tilskud	0	50
	<u>1.817.895</u>	<u>1.847</u>
Tilskud fra staten:		
Ordinært driftstilskud	1.139.050	1.139
Kunststyrelsen, tilskud	0	100
Statens Kunstråd	0	50
Tilskud fra staten i alt	<u>1.139.050</u>	<u>1.289</u>
Offentlige tilskud	<u>2.956.945</u>	<u>3.136</u>

2 IKKE OFFENTLIGE TILSKUD:

Bergiafonden har i 2014 imødekommet museets ansøgning om støtte på kr. 650.000.

Desuden har Aage og Johanne Louis-Hansens Fond bidraget med en større 3-årig bevilling. Donationen skal i perioden 2012–14 anvendes til en række øremærkede og varige forbedringer, der længe har stået på museets ønskeliste og som den almindelige drift ikke ville kunne finansiere. I 2014 anvendtes kr. 69.908 af denne donation til følgende:

Nyt cafékøkken og indretning af café og butiksareal.

Ny ophængning af den faste samling, herunder indkøb af nye ophængnings- og sikringssystemer.

Nyt formidlings- og PR-materiale.

Derudover har Knud Højgaard Fonden samt Velux Fonden ydet tilskud til renovering af tag med hver kr. 199.170 i alt kr. 398.340 samt Bergiafonden med kr. 424.692.

Museets stab bruger meget tid på disse varige forbedringer, hvorfor en del af museets lønsum afløstes af donationen.

De øvrige offentlige tilskud på kr. 764.622 fordeler sig på en række andre fonde og er primært anvendt på museets omfattende udstillings- og aktivitetsprogram.

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

Note	2014	2013 t.kr.
3 ERHVERVELSER AF VÆRKER TIL SAMLINGEN		
Erhvervelser	8.500	0
Specifikation til erhvervelser:		
Anvendt af arv til erhvervelser, jf. note 13	-8.500	0
	-8.500	0
I alt:	0	0
4 DÆKNINGSBIDRAG CAFE OG KIOSK:		
Omsætning	1.744.934	1.188
Varekøb	-568.220	-670
Løn	-865.383	-453
Andre omkostninger	-176.466	-67
	134.865	-2
5 LOKALEOMKOSTNINGER:		
Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring	87.803	88
El og varme	324.855	333
Abonnement, sikring	81.389	106
Klimaanlæg, reparationer og service	93.216	88
Rengøring og vedligeholdelse	136.028	157
Pasning af bygninger og park	44.525	50
Refusion af lokaleomkostninger	-179.920	-179
Refusion af lokaleomkostninger fra cafeen	-82.113	0
	505.783	643

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

Note	2014	2013 t.kr.
6 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER		
Kontorartikler	27.552	38
Telefon, porto og gebyrer	130.393	116
Kontingenter og abonnementer	37.522	35
Revision og regnskabsassistance	46.400	45
Revisorhonorar, regulering tidligere år	14.137	23
Revisorhonorar, projektregnskab	9.060	0
Bogføringsassistance	237.670	222
Advokat	0	17
Møder og rejser	26.230	41
Markedsføring og repræsentation	74.933	8
Erhvervsforsikringer, ansvar	9.324	10
Anskaffelse og reparation af kontorudstyr	94.820	92
Leje af kontorinventar	0	34
I alt	708.041	681
7 FINANSIELLE POSTER, NETTO		
Rente, pengeinstitutter	5.373	8
Rente, værdipapirer	104.996	149
Udbytte, værdipapirer	12.521	0
Renter, gældsbreve	-5.402	-7
Depotgebyr, værdipapirer	-2.096	0
	115.392	150
Heraf overføres til arv		
Rente, værdipapirer	-104.996	-148
Udbytte, værdipapirer	-12.521	0
Rente, pengeinstitutter	-250	0
Depotgebyr, værdipapirer	2.096	0
	-115.113	-148
I alt, netto	-279	2

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

Note

8 MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER:

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2014	5.000.000
Kostpris 31. december 2014	5.000.000
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI 31. DECEMBER 2014	5.000.000

	2014	2013 t.kr.
9 VÆRDIPAPIRER VEDRØRENDE ARV TIL ERHVERVELSER:		
Kursværdi pr. 1. januar 2014	5.615.942	5.323
Køb i året	1.751.478	2.083
Salg og udtrækninger i året	-1.638.083	-1.711
Kursregulering	26.063	-79
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2014	5.755.400	5.616

10 LIKVIDE BEHOLDNINGER:

Nordea	33	0
Jyske Bank, arvedepot konto	251.733	200
Jyske Bank, driftskonto	1.486.999	1.122
Spar Nord Bank	753.868	6
Nykredit Bank	498.982	0
Kasse	37.026	39
I alt	3.028.641	1.367

11 HENLÆGGELSE TIL UDSILLINGSFORMÅL:

Saldo primo	353.358	671
Årets overførte overskud eller underskud	250.836	-318
I alt	604.194	353

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET, fortsat

Note	2014	2013 t.kr.
12 ARV TIL ERHVERVELSER:		
Saldo 1. januar 2014	5.856.269	5.787
Anvendt til erhvervelser i året, jf. note 3	-8.500	0
Renteindtægt af arv – forvaltning, jf. note 7	104.996	149
Udbytter af arv – forvaltning, jf. note 7	12.521	0
Kursregulering af værdipapirer, jf. note 9	26.063	-79
Renteindtægt, pengeinstitutter jf. note 7	250	0
Depotgebyr, værdipapir beholdning jf. note 7	-2.096	0
I alt	5.989.503	5.857

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i obligationer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster / tab på obligationerne, som værende bundet af testators ønske.

13 EVENTUALPOSTER M.V.:

Eventualforpligtelser:

Leasingforpligtelser er pr. 31. december 2014 opgjort til t.kr. 87.