

Vedtægter

for

**Nivaagaards Malerisamling
(CVR-nr. 23623218)**

Udfærdiget i henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014.

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold
for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold
for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Juni 2019, rev. December 2023

INDHOLD

1. Navn og ejerforhold, art og status
2. Formål og ansvarsområde
3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder
4. Grundkapital, formue og hæftelse
5. Finansiering
6. Museets bestyrelse, sammensætning og valg måde
7. Museets ledelse og øvrige personale
8. Museets ejendom
9. Budget
10. Regnskab og beretning m.v.
11. Udskillelse, kassation, sikring m.v.
12. Åbningstider og adgangsvilkår
13. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn
14. Ophør
15. Ikrafttræden

1. Navn og ejerforhold, art og status

Den selvejende institution Nivaagaards Malerisamling (med binavnene Kunstmuseet Nivaagaard og Nivaagaard) (herefter "Museet") er et statsanerkendt kunstmuseum, oprettet af godsejer Johannes Hage (1842-1923), bekræftet ved kgl. stadfæstelse 7. oktober 1908.

Museet er en selvejende institution med hjemsted i Fredensborg Kommune.

Museets postadresse er: Gammel Strandvej 2, 2990 Nivå, Danmark.

2. Formål og ansvarsområde

Nivaagaards Malerisamlings stifter Johannes Hage ønskede at gøre sin samling tilgængelig for alle. Museets emnemæssige ansvarsområde er kunsthistorie med særlig fokus på Johannes Hages samling og senere erhvervelser af ældre mellemeuropæisk og italiensk malerkunst i perioden 1500-1700 samt dansk guldaldermaleri og –skulptur fra det 19. århundrede. Hertil kommer kunst, der forholder sig hertil.

Museet skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse billedkunstens historie og aktuelle udtryk samt dens æstetiske og erkendelsesmæssige dimensioner.

Genstande og kunstværker uden forbindelse til Museets ansvarsområde, skal ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et relevant museum.

3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Museet indberetter løbende sine genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

Museet skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4. Grundkapital, formue og hæftelse

Museets grundkapital består af værdien af Museets faste ejendom beliggende Gammel Strandvej 2, 2990 Nivå, Danmark samt Museets samlinger.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Museets formue.

Væsentlig nedbringelse af Museets formue kan kun ske med tilslutning fra Fredensborg Kommune.

Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

5. Finansiering

Museets drift finansieres af tilskud fra Fredensborg Kommune, Kulturministeriet samt Museets egne indtægter.

Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Eventuelle overskud ved Museets drift anvendes i overensstemmelse med Museets formål, jf. § 2.

6. Museets bestyrelse, sammensætning og valgmode

Museets bestyrelse består af 6-7 medlemmer med relevante kompetencer.

Et medlem udpeges af Den Hageske Stiftelse, et medlem udpeges af Familien Hages Legat, et medlem udpeges af Bergiafonden, to medlemmer udpeges af Fredensborg Kommune, hvoraf mindst et skal være medlem af Byrådet, og et-to medlemmer udpeges af bestyrelsen.

Alle udpegninger sker for fire år ad gangen.

Genudpegning kan finde sted. Medlemmer af bestyrelsen udpeget efter 1. januar 2013 kan dog kun udpeges for i alt tre valgperioder, eller i alt 12 år.

Fredensborg Kommunes repræsentanter udpeges af Byrådet med virkning fra den 1. januar året efter, der har været afholdt kommunale valg.

Den Hageske Stiftelses og Familien Hages Legats repræsentanter udpeges med virkning fra den 1. januar året efter de kommunale repræsentanters tiltrædelse.

Bergiafondens og bestyrelsens repræsentanter udpeges med virkning fra den 1. januar to år efter de kommunale repræsentanters tiltrædelse.

Skulle et bestyrelsesmedlem afgå ved døden eller af andre årsager udtræde af bestyrelsen midt i en valgperiode, er den udpegende instans berettiget til for resten af den pågældende valgperiode at udpege et nyt medlem i den udtrådtes sted.

Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden og vælger af sin midte formanden, der tillægges honorar efter bestyrelsens nærmere bestemmelser. Bestyrelsen kan udpege en næstformand.

Bestyrelsen konstituerer sig én gang årligt. Konstitueringen sker på første møde efter godkendelse af Museets Årsrapport.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Der skal normalt afholdes fire bestyrelsesmøder om året. Herudover afholder bestyrelsen ekstraordinære bestyrelsesmøder, når dette bestemmes af bestyrelsesformanden eller begæres af et bestyrelsesmedlem eller Museets revisor.

Bestyrelsen tegnes af formanden i forening med Museets direktør, af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem og af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift og tegner i fornødent omfang forsikringer til afdækning af Museets ansvar som arbejdsgiver, ejer af bygningen og dens inventar samt indehaver af Museets samling af kunstværker.

Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

7. Museets ledelse og øvrige personale

Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til Museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Bestyrelsen skal til at forestå Museets daglige drift ansætte en direktør.

Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer Museets hovedansvarsområde.

Museets direktør har, inden for det af bestyrelsen vedtagne budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for Museets samlede virksomhed.

Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af Museet. Museets direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær (det vil sige forberede bestyrelsens møder, optage referat af beslutningerne og gennemføre disse).

Museets øvrige personale ansættes af Museets direktør inden for rammerne af det godkendte budget. Museets personale skal have mulighed for at efter- og videreuddanne sig.

8. Museets ejendom

Museet ejer ejendommen matr. 1 L Nivaagaard, Karlebo, der er beliggende på Gammel Strandvej 2, 2990 Nivå.

Ejendommen er Museets ejendom, dog således, at det af Bergiafonden opførte bygningsafsnit er Bergiafondens ejendom, indtil det i år 2041 overgår til Museets eje.

Driften af det af Bergiafonden ejede bygningsafsnit, samt de dertil hørende arealer til fælles brug, er reguleret i en samarbejdsaftale mellem Museet og Bergiafonden.

Bestyrelsen påser, at der på Museets faste ejendom tinglyses en deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Fredensborg Kommune.

9. Budget

Museets budget skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Museets direktør skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer.

Budget med budgetkommentarer behandles på bestyrelsesmødet i september måned året forud for budgetåret, efter at der foreligger svar fra Fredensborg Kommune i relation til kommunal støtte. Herefter sendes det godkendte budget til underretning for den tilsynsførende myndighed inden to måneder forud for budgetårets begyndelse.

Budgettet med tilhørende budgetkommentarer skal sendes til Slots- og Kulturstyrelsen to måneder forud for budgetårets begyndelse.

Inden for det godkendte budget med tilhørende budgetkommentarer har Museets direktør dispositionsret (dvs. kan indgå aftaler, foretage anskaffelser m.v., når bortses fra anskaffelse af værker til udbygning af samlingerne, som skal godkendes af bestyrelsen).

Museets direktør skal attestere udgifts- og indtægtsbilag.

10. Regnskab og beretning m.v.

Museets regnskabsår følger kalenderåret.

Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Museets direktør udarbejder et udkast til årsrapport inklusive ledelsesberetning, som skal godkendes af bestyrelsen.

Museets årsregnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Museets direktør er under ansvar overfor bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af Museets indtægter og udgifter.

Årsrapporten skal være påtegnet af Museets samlede bestyrelse, Museets daglige direktør og af Museets revision.

Den af bestyrelsen godkendte årsrapport med ledelsesberetning indsendes årligt til Fredensborg Kommune til godkendelse. Den af hovedtilskudsyder godkendte årsrapport med beretning indsendes af Museets ledelse til Slots- og Kulturstyrelsen inden seks måneder efter regnskabsårets udløb.

Museets årsrapport revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

11. Bevaring, udskillelse, kassation, sikring m.v.

Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Uddeponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.

Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.

Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

12. Åbningstider og adgangsvilkår

Museet skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til Museets størrelse.

Ud over Museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

Hvor hensynet til Museets kilder, herunder eventuelle gavegivere, taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. imidlertid undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen. Museet skal under hensyn-

tagen til Museets karakter gennemføre særlige formidlingsindsatser, f.eks. rabatordninger, rettet mod børn.

Museet skal tilstræbe størst mulig tilgængelighed for personer med handicap.

13. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, godkendes af Museets bestyrelse samt af Fredensborg Kommune (i kommunens egenskab af offentlig hovedtilskudsyder).

Til vedtægtsændringer, herunder Museets ophør, jf. § 14, kræves, at mindst fem af bestyrelsens medlemmer stemmer for.

Vedtægtsændringerne tilsendes Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

14. Ophør

Såfremt bestyrelsen måtte finde, at Museet ikke kan fortsætte, afgør kulturministeren efter forhandling med Museets offentlige hovedtilskudsyder, hvordan der skal forholdes med Museets samling.


Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af Museets aktiviteter og forpligtelser.

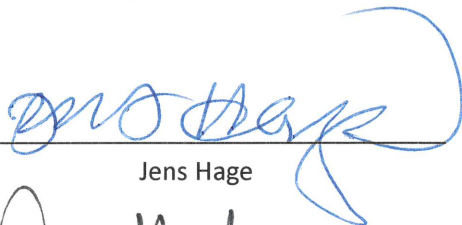
15. Ikrafttræden

Disse vedtægter er godkendt af Fredensborg Kommunes byråd den 2. september 2019 og træder i kraft med virkning fra bestyrelsens underskrift heraf.

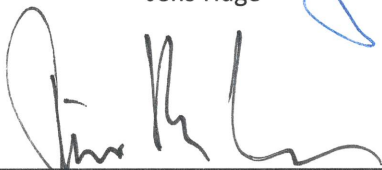
Ovenstående underskrevet på bestyrelsesmødet den 12. december 2023.


Erik Bjerager


Kristian Eiberg


Jens Hage


Annette Rosenvold Hvidt


Tinne Borch Jacobsen


Bettina Bové