

statsautoriseret revisionsfirma  
Stationspladsen 1 og 3  
3000 Helsingør  
CVR nr. 30 19 52 64

Tlf. 4921 8700  
Fax 4921 8750  
[www.kallermann.dk](http://www.kallermann.dk)

# **Nivaagaards Malerisamling**

**Gl. Strandvej 2  
2990 Nivå**

**CVR-nr. 23 62 32 18**

**Årsrapport 2023**

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b><u>Side</u></b>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2023	10
Balance pr. 31. december 2023	11
Egenkapitalopgørelse for 2023	12
Noter	13

**OPLYSNINGER**

<b>Museet</b>	Nivaagaards Malerisamling Gl. Strandvej 2 2990 Nivå  Telefon: 49 14 10 17 Hjemmeside: <a href="http://www.nivaagaard.dk">www.nivaagaard.dk</a>  CVR-nr.: 23 62 32 18 Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908 Hjemsted: Fredensborg Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023
<b>Bestyrelse</b>	Erik Bjerager, formand Kristian Eiberg, næstformand Anne Trineke Borch Jacobsen Bettina Bové Johan Hage Annette Rosenvold Hvidt
<b>Direktion</b>	Museumsdirektør Andrea Rygg Karberg
<b>Revisor</b>	Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma Stationspladsen 1 og 3 3000 Helsingør  CVR-nr.: 30 19 52 64

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. i overensstemmelse med god regnskabskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nivå, den 4. marts 2024

**Direktion**

Andrea Rygg Karberg

**Bestyrelse**

Erik Bjerager  
formand

Kristian Eiberg  
næstformand

Anne Trineke Borch Jacobsen

Bettina Bové

Johan Hage

Annette Rosenvold Hvidt

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Nivaagaards Malerisamling i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsetik og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nivaagaards Malerisamling, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nivaagaards Malerisamlings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nivaagaards Malerisamling ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Helsingør, den 4. marts 2024

CVR-nr. 30 19 52 64

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma

Rasmus Rolighed Asmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne45874

## BERETNING

Hoved- og nøgletal	2023 kr.	Index	2022 kr.	Index	2021 kr.	Index	2020 kr.	Index	2019 kr.	Index
Besøgstal	67.071	76	53.163	60	26.701	30	58.734	67	87.993	100
Entréindtægter	3.505.456	81	2.777.404	64	1.241.801	29	2.907.681	67	4.353.667	100
Årskort	1.148.025	102	890.015	79	620.545	55	901.550	80	1.121.460	100
Butik omsætning	1.552.337	49	1.213.909	39	917.792	29	1.849.136	59	3.144.420	100
Cafe, forpagtning og omsætning	4.740.504		4.012.225		517.777		270.120		250.881	
<b>Indtægter i alt</b>	<b>10.946.322</b>		<b>8.893.553</b>		<b>3.297.915</b>		<b>5.928.487</b>		<b>8.870.428</b>	
<b>Årets resultat</b>	<b>156.091</b>		<b>162.973</b>		<b>11.720</b>		<b>-133.023</b>		<b>13.774</b>	
Soliditetsgrad	31%		27%		26%		28%		37%	

## Hovedaktivitet

2023 blev et godt år for Nivaagaards Malerisamling, med det andet bedste besøgstal nogensinde og en komplet tilbagevenden til tiderne før corona. Udstillingsprogrammet rettede sit fokus mod Sverige, på den anden side af sundet, og samtidig markerede Malerisamlingen 100-året for sin stifter Johannes Hages død.

Året blev indledt af en travl slutspurt på udstillingerne med hhv. den italienske renæssancekunstner Sofonisba Anguissola, støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, og som efterfølgende blev vist på Rijksmuseum Twenthe i Holland, og Danh Vos præsentation af den amerikanske popkunstner Sister Corita Kent støttet af Det Obelske Familiefond. Slut januar åbnede udstillingen om Kunstnerkolonierne i Hornbæk og Arild, der med et fyldigt katalog bibragte ny viden om et relativt ukendt kapitel i kunsthistorien. Udstillingen trak nye svenske turister til museet og var støttet af 15. Juni Fonden, Arne V. Schleschs Fond, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Dronning Margrethes og Prins Henriks Fond, Gangstedfonden, Jørgen Kryger og Anne Ammitzbølls Fond, Knud Højgaards Fond, Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck' Fond, Letterstedtska Föreningen, Svensk-danska kulturfonden og William Demant Fonden.

I sommeren viste museet for første gang i Danmark Gunilla Bergströms originale illustrationer til Alfons Åberg bøgerne i en populær familieudstilling, der igangsatte en mediedebat om 1970ernes mere ustressede børneliv og sprang alle rekorder for antal børnegæster på museet. I hele sommerferien og i de efterfølgende weekender tiltrak et kunstnerbemandet collageværksted integreret i udstillingen et stort, nyt publikum, og udstillingen vandrede videre til kunstmuseet Heart i Herring, hvor Alfons Åberg igen opnåede museal succes.

I efteråret åbnede Danmarks første separatudstilling om den svenske dyremaler Bruno Liljefors, som blev anmelderrost og tilføjede et nyt blik på materialet. Udstilling og katalog var støttet generøst af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond samt Knud Højgaards Fond og Furi Appel og Gunnar Niskers Fond til almenlystige formål. I oktober markeredes samtidig, i et samarbejde med Nivaagaards Teglværks Ringov, 80-året for de danske jøders flugt til Sverige, hvoraf mere end 500 skjulte sig i Ringovnen i Nivå inden sejladsen over Sundet. Museets fyldige arrangementsprogram indeholdt året igennem mange svenske temaer – og i efteråret også et fokus på Darwin, natur og den danske samtidslitteratur, der løb som et parallelt spor igennem Liljefors-udstillingen. I tilknytning til udstillingen viste museet samtidig Peter Lands videoværk *The Lake* fra 1999.



## BERETNING

I anledning af 100-året for Johannes Hages død udkom i 2023 en biografi om ham skrevet af Heidi Laura på foranledning af Fonden Den Hageske Stiftelse og Nivaagaards Malerisamling og udgivet af Gads Forlag. Hele året viede museet en sal til Johannes Hage og hans familie, med egne værker og deponeringer samt et indlån fra Den Hirschsprungske Samling. Hertil kom en række foredrag, talks og byvandring med fokus på Johannes Hage, Ringovnen og Stiftelsen, arrangeret i samarbejde med Fonden Den Hageske Stiftelse, Nivaagaards Teglværks Ringovn og Fredensborg Bibliotekerne.

I marts 2023 overgik formandsposten i museets bestyrelse fra Joachim Malling til den hidtidige næstformand, Erik Bjerager, og Kristian Eiberg blev ny næstformand. Ved udgangen af året fratrådte også Jens Hage museumsbestyrelsen, og Nivaagaards Malerisamling takker både Joachim Malling og Jens Hage for en stor indsats for museet.

2023 var et børnerekordår: 1.902 skolebørn besøgte museet og fik undervisning, og 5.280 børn (u. 18) gæstede museet uden for skolereg. Cafeen blev fortsat drevet af museet selv. Malerisamlingen modtog endnu en gang driftsstøtte fra Bergiafonden.

På samlingsfronten betænkte 113 private støtteeivere i 2023 museet med donationer som støtte til erhvervelsen af C.W. Eckersbergs *Amor og Psyche* (ca. 1809). Herudover lykkedes det med støtte fra Ny Carlsbergfondet at erhverve *Kvindeportræt*, 1626 af den flamske portrætmaler Cornelis de Vos, der således efter to århundreders adskillelse blev genforenet med mand og søn i Malerisamlingens *Dobbeltportræt af en far med sin søn*; en nyhed, der nød stor international bevågenhed.

Forskningsindsatsen fokuserede på de to igangværende forskningsprojekter, dels forarbejdet til et nyt ræsonneret katalog over Malerisamlingens hollandske og flamske værker v. specialkonsulent dr.phil. Jørgen Wadum og den hollandske kunsthistoriker Angela Jager fra RKD – Netherlands Institute for Art History, støttet af Kulturministeriets Forskningspulje, der forventes at udkomme i efteråret 2024. Dels post.doc. Kasper Lægrings treårige forskning finansieret af Ny Carlsbergfondet, i dansk og hollandsk genremaleri, der udmønter sig i særudstillingen *Da hverdagen stjal billedet – i Holland og Danmark*, som indleder udstillingsåret 2024. I sommeren 2024 følger en udstilling om køers rolle i kunst og kultur, og i efteråret fokusudstillingen *Rembrandt Reunited*, hvor Malerisamlingens kvindeportræt af Rembrandt får selskab af et mandeportræt fra Metropolitan museet i New York, samt en efterårsudstilling med nye værker af Michael Kvium. Sommeren 2024 markerer startskuddet på tre års udstillingsprogram støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond under overskriften *Nærvær*, og i 2024 deltager Nivaagaards Malerisamling endvidere i arbejdet med at udvikle en national strategi for museers indsats for unges trivsel i et samarbejde med fire andre danske kunstmuseer, støttet af Slots- & Kulturstyrelsens Bæredygtighedspulje.

Museet forventer sig således endnu et begivenhedsrigt år, hvor ikke mindst en ny statslig museumsreform imødeses med stor interesse. Nivaagaards Malerisamling stiler efter at være et kulturelt mødested, der inspirerer gæster i alle aldre, fra nær og fjern, med både international verdenskunst og en stærk lokal forankring. En stor tak rettes til Fredensborg Kommune for den altafgørende støtte til Malerisamlingens drift og for et godt samarbejde.

### Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.



## ÅRSREGNSKAB

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagelse af arv. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

#### Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## ÅRSREGNSKAB

## RESULTATOPGØRELSE FOR 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Entréindtægter		4.653.481	3.667.419
Offentlige tilskud	1	6.307.740	6.211.039
Ikke-offentlige tilskud		3.448.847	6.449.638
Indsamling	12	30.800	32.400
Kopieringsvederlag, Copydan		5.122	25.717
<b>Indtægter i alt</b>		<b>14.445.990</b>	<b>16.386.213</b>
Sikring mv. af den faste samling		-272.739	-98.263
Erhvervelser af værker til samlingen		-1.039.610	-550.970
Konservering		-157.052	-148.163
Udstillingsomkostninger		-4.365.431	-7.149.489
Programmer og arrangementer		-852.839	-594.887
Lønninger		-5.423.143	-5.200.632
Indsamling	12	0	-10.600
Bestyrelseshonorar		-100.000	-100.000
Personaleomkostninger		-196.436	-258.314
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-12.407.250</b>	<b>-14.111.318</b>
<b>DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET</b>		<b>2.038.740</b>	<b>2.274.895</b>
Dækningsbidrag butik/café	2	501.594	229.918
<b>DÆKNINGSBIDRAG</b>		<b>2.540.334</b>	<b>2.504.813</b>
<b>FÆLLESOMKOSTNINGER</b>			
Lokaleomkostninger	3	-802.767	-673.630
Administrationsomkostninger	4	-1.583.144	-1.624.634
<b>Fællesomkostninger i alt</b>		<b>-2.385.911</b>	<b>-2.298.264</b>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>		<b>154.423</b>	<b>206.549</b>
Finansielle poster, netto	5	1.668	-43.576
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>156.091</b>	<b>162.973</b>
<b>Resultatdisponering:</b>			
Overført til/fra udstillingsformål		156.091	162.973
		<b>156.091</b>	<b>162.973</b>

## ÅRSREGNSKAB

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger	6	6.000.000	6.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	188.333	318.333
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>6.188.333</b>	<b>6.318.333</b>
Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser	8	4.846.496	4.375.021
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>4.846.496</b>	<b>4.375.021</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>11.034.829</b>	<b>10.693.354</b>
Handelsvarer		544.944	587.547
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>544.944</b>	<b>587.547</b>
Tilgodehavender		990.138	2.970.762
Andre tilgodehavender		40.845	1.869.327
Forudbetalte omkostninger		894.512	595.245
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.925.495</b>	<b>5.435.334</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	9	<b>6.747.761</b>	<b>6.113.072</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>		<b>9.218.200</b>	<b>12.135.953</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>20.253.029</b>	<b>22.829.307</b>

## ÅRSREGNSKAB

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>PASSIVER</b>			
Kapitalkonto		5.000.000	5.000.000
Henlæggelse til udstillingsformål	10	1.305.665	1.149.574
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>		<b>6.305.665</b>	<b>6.149.574</b>
Arv til erhvervelser	11	5.269.418	4.456.246
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>5.269.418</b>	<b>4.456.246</b>
Levandørgæld mv.		5.986.608	7.936.690
Feriepengeforpligtelse		209.264	125.942
Anden gæld		2.289.349	3.968.130
Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter		192.725	192.725
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>8.677.946</b>	<b>12.223.487</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>		<b>8.677.946</b>	<b>12.223.487</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>20.253.029</b>	<b>22.829.307</b>
Anden gæld	13		
Eventualforpligtelser mv.	14		

## ÅRSREGNSKAB

## EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2022

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	kr.	kr.
<b>Kapitalkonto:</b>		
Primo	5.000.000	5.000.000
<b>Ultimo i alt</b>	<u>5.000.000</u>	<u>5.000.000</u>
<b>Henlæggelse til udstillingsformål:</b>		
Primo	1.149.574	986.601
Tilgang	156.091	162.973
<b>Ultimo i alt</b>	<u>1.305.665</u>	<u>1.149.574</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u><u>6.305.665</u></u>	<u><u>6.149.574</u></u>

## ÅRSREGNSKAB

## NOTER

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Offentlige tilskud</b>		
<b><i>Kommunalt tilskud</i></b>		
Fredensborg Kommune	4.663.156	4.566.316
Fredensborg Kommune, kulturpulje	5.800	30.000
<b><i>Tilskud fra staten</i></b>		
Ordinært driftstilskud	1.182.525	1.140.908
Kulturministeriet forskningspulje	253.058	341.518
Tilskud COVID-19, lønkomensation	7.852	100.998
Tilskud COVID-19, faste omkostninger	195.349	31.299
	<b>6.307.740</b>	<b>6.211.039</b>
<b>2. Dækningsbidrag butik/café</b>		
Omsætning	6.292.841	5.217.102
Vareforbrug	-2.197.551	-1.694.387
Løn	-3.070.115	-2.823.214
Andre omkostninger	-523.581	-469.583
	<b>501.594</b>	<b>229.918</b>
<b>3. Lokaleomkostninger</b>		
Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring	69.292	77.731
El og varme	261.212	773.916
Abonnement, sikring	139.399	23.555
Klimaanlæg, reparationer og service	263.323	2.780
Rengøring	349.011	310.045
Vedligeholdelse, ejendommen	48.093	49.925
Vedligeholdelse af lokaler og bygninger	177.631	83.855
Parkeringsplads	38.741	35.120
Småinventar	16.863	25.573
Refusion af lokaleomkostninger	-355.051	-610.951
Momsrefusion	-205.747	-97.919
	<b>802.767</b>	<b>673.630</b>



## ÅRSREGNSKAB

## NOTER

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	35.103	34.456
Konsulent	3.292	104.635
Telefon	32.123	33.007
Porto	14.173	14.850
Fragt	240	132
Gebyrer mv.	119.035	85.814
Kontingenter og abonnementer	60.496	45.250
Advokat	0	16.463
Revision	59.265	89.875
Regnskabsmæssig assistance	358.948	377.320
Møder og rejser	48.373	45.853
Markedsføring	223.159	136.300
Repræsentation	53.976	22.121
Forsikringer	102.695	79.333
IT-omkostninger	386.163	470.945
Småinventar og reparationer	14.021	7.143
Leasing	66.457	58.928
Diverse udgifter	5.625	2.209
	<b>1.583.144</b>	<b>1.624.634</b>
<b>5. Finansielle poster, netto</b>		
Rente, pengeinstitutter	1.668	-43.490
Udbytte, værdipapirer	89.806	75.931
Renter, arv	-96	-2.229
Renter, kreditorer	0	-86
	<b>91.378</b>	<b>30.126</b>
<b>Heraf overføres til arv</b>		
Udbytte, værdipapirer	-89.806	-75.931
Renter, arv	96	2.229
Depotgebyr, værdipapirer	0	0
	<b>-89.710</b>	<b>-73.702</b>
<b>I alt, netto</b>	<b>1.668</b>	<b>-43.576</b>

## ÅRSREGNSKAB

## NOTER

	<b>Grunde og bygninger kr.</b>	
<b>6. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 01.01.2023	6.000.000	
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>6.000.000</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>6.000.000</b>	
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 01.01.2023	390.000	
Tilgang i årets løb	0	
<b>Kostpris 31.12.2023</b>	<b>390.000</b>	
Afskrivninger 01.01.2023	-71.667	
Årets afskrivninger	-130.000	
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2023</b>	<b>-201.667</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>188.333</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>8. Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser</b>		
Kursværdi 01.01.2023	4.375.021	4.967.675
Køb i året	0	0
Salg og udtrækninger i året	0	0
Kursregulering	471.475	-592.654
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023</b>	<b>4.846.496</b>	<b>4.375.021</b>
<b>9. Likvide beholdninger</b>		
Nordea	96.230	99.434
Jyske Bank, arvedepot konto	422.925	81.228
Jyske Bank, driftskonto	6.174.388	3.631.249
Jyske Bank, donationskonto	0	0
Jyske Bank, klimaprojekt	0	2.100.784
Nykredit Bank	0	102.403
Skattekonto	0	11
Kasse	54.218	97.963
	<b>6.747.761</b>	<b>6.113.072</b>
<b>10. Henlæggelse til udstillingsformål</b>		
Saldo primo	1.149.574	986.601
Årets overførte overskud eller underskud	156.091	162.973
	<b>1.305.665</b>	<b>1.149.574</b>

## ÅRSREGNSKAB

## NOTER

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>11. Arv til erhvervelser</b>		
Saldo 01.01.2023	4.456.246	4.967.191
Anvendt til erhvervelser i året	0	0
Renteudgifter af arv - forvaltning, jf. note 5	96	-2.229
Udbytter af arv - forvaltning, jf. note 5	89.806	75.931
Kursregulering af værdipapirer, jf. note 8	471.475	-592.654
Mellemværende med museet	251.795	8.007
	<b>5.269.418</b>	<b>4.456.246</b>

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i værdipapirer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab på værdipapirer, som værende bundet af testators ønske.

	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>
<b>12. Indsamlingsregnskab, sags nr. 22-72-00666</b>	
<b>Indkomstbidrag og øvrige indsamlingsindtægter</b>	
Indtægter betalt i reception og på bankkonto	30.800
	<b>30.800</b>
<b>Resultat før anvendelse af indsamlingens overskud</b>	<b>30.800</b>
<b>Anvendelse af indsamlede midler</b>	
Kunstkøb	-237.600
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-206.800</b>

**13. Anden gæld**

Malerisamlingen er momsregistreret som følge af dennes blandede aktiviteter.

**14. Eventualforpligtelser mv.**

Leasingforpligtelser er pr. 31.12.2023 opgjort til ca. 331.634 kr.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nina Andrea Karberg

### Daglig leder

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a35ad068-e8e2-44f6-be09-1f1847424215

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-03-12 12:44:05 UTC



## Kristian Ulrik Eiberg

### Næstformand

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 6cfd3ee2-cb2b-45b8-beee-7fdf8cc23545

IP: 77.221.xxx.xxx

2024-03-12 13:01:55 UTC



## Erik Bjerager

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9

IP: 176.22.xxx.xxx

2024-03-12 13:13:47 UTC



## Annette Hvidt

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 65d2afef-750b-4f8d-8da1-e27eae051273

IP: 80.167.xxx.xxx

2024-03-12 13:43:10 UTC



## Bettina Bove

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 73fe24e7-e6b5-49ee-a09c-bc9efe1bfa4a

IP: 89.150.xxx.xxx

2024-03-12 16:26:42 UTC



## Johan Daniel Westh Hage

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 242ea59f-77d9-4cc9-b1dc-37f377cdf3c0

IP: 80.161.xxx.xxx

2024-03-14 14:10:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: 4VEFB-MGH07-VYFHT-NWEKB-FUIWU-FIE0G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anne Trineke Borch Jacobsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a3b97777-1b57-4ae3-ad4c-b3a0222e17a8

IP: 116.68.xxx.xxx

2024-03-15 04:59:12 UTC



## Rasmus Rolighed Asmussen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kallermann Revision A/S

Serienummer: 6fed6224-0672-45b7-978d-653ec1368034

IP: 213.32.xxx.xxx

2024-03-15 05:14:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**