

statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør
CVR nr. 30 19 52 64

Tlf. 4921 8700
Fax 4921 8750
www.kallermann.dk

Nivaagaards Malerisamling

Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

CVR-nr. 23 62 32 18

Årsrapport 2024

Penneo dokumentnøgle: NUBN5-X6BGV-GKQD6-6MERV-0QQI1-OV4PA

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Oplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Beretning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance pr. 31. december 2024	11
Egenkapitalopgørelse for 2024	12
Noter	13

OPLYSNINGER

Museet

Nivaagaards Malerisamling
Gl. Strandvej 2
2990 Nivå

Telefon: 49 14 10 17
Hjemmeside: www.nivaagaard.dk

CVR-nr.: 23 62 32 18
Kgl. stadfæstet: 7. oktober 1908
Hjemsted: Fredensborg
Regnskabsperiode: 1. januar 2024 - 31. december 2024

Bestyrelse

Erik Bjerager, formand
Kristian Eiberg, næstformand
Anne Trineke Borch Jacobsen
Bettina Bové
Johan Hage
Annette Rosenvold Hvidt

Direktion

Museumsdirektør Andrea Rygg Karberg

Revisor

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma
Stationspladsen 1 og 3
3000 Helsingør

CVR-nr.: 30 19 52 64

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Nivaagaards Malerisamling.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Malerisamlingen og øvrige kunstværker indregnes ikke i balancen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Malerisamlingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Malerisamlingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Vi er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens §9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nivå, den 20. marts 2025

Direktion

Andrea Rygg Karberg

Bestyrelse

Erik Bjerager
formand

Kristian Eiberg
næstformand

Anne Trineke Borch Jacobsen

Bettina Bové

Johan Hage

Annette Rosenvold Hvidt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Til bestyrelsen i Nivaagaards Malerisamling****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Nivaagaards Malerisamlings aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Nivaagaards Malerisamlings aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Nivaagaards Malerisamling i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Nivaagaards Malerisamling, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Nivaagaards Malerisamlings interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Nivaagaards Malerisamlings evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Nivaagaards Malerisamling ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af Nivaagaards Malerisamling, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Helsingør, den 20. marts 2025

CVR-nr. 30 19 52 64

Kallermann Revision A/S - statsautoriseret revisionsfirma

Rasmus Rolighed Asmussen

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: mne45874

BERETNING

Hoved- og nøgletal	2024 kr.	Index	2023 kr.	Index	2022 kr.	Index	2021 kr.	Index	2020 kr.	Index
Besøgstal	59.165	101	67.071	114	53.163	91	26.701	45	58.734	100
Årets resultat	-29.590		156.091		162.973		11.720		-133.023	

Hovedaktivitet

2024 blev på alle områder atter et produktivt år for Nivaagaards Malerisamling, hvor ikke mindst museets nederlandske samling kom i fokus.

På udstillingsfronten indledtes året af slutspurten på Bruno Liljefors-udstillingen *Smuk og farlig*, støttet af Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Knud Højgaards Fond og Furi Appel og Gunnar Niskers Fond til Almennyttige Formål. Herpå fulgte den store udstillingssatsning *Da hverdagen stjal billedet*, hvor hollandske mesterværker fra 1600-tallet mødte det danske 1800-tal, takket være en generøs donation fra A.P. Møller Fonden og baseret på et treårigt post.doc. forskningsprojekt om genremaleri ved kunsthistorikeren Kasper Lægning, i samarbejde med Aarhus Universitet og finansieret af Ny Carlsbergfondet.

I sensommeren lånte Nivaagaards Malerisamling Rembrandts Mandsportræt fra Metropolitan Museet i New York, der således blev genforenet med museets eget Kvindeportræt, for første gang siden 1801, i den ligeledes forskningsbaserede fokusudstilling *Rembrandt Reunited*. Internationale Rembrandt-eksperter mødtes til konference på museet for at indkredse de to værkers mulige sammenhæng. Rembrandt forskningen var støttet af Augustinus Fonden og udstillingen muliggjort takket være Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Konsul George Jorck og Hustru Emma Jorck's Fond, Lizzie og Ejler Ruges Kunstfond og Hizkia.

I november kronedes et flerårigt forskningsprojekt i museets nederlandske samling, udført af den hollandske kunsthistoriker Angela Jager fra RKD – Netherlands Institute for Art History og specialkonsulent Jørgen Wadum, i form af udgivelsen af samlingskataloget *Dutch and Flemish Painting at The Nivaagaard Collection*. Projektet var finansieret af Kulturministeriets Forskningsfond, og den monumentale publikation sikrer en omfattende ny viden om og et internationalt kendskab til samlingen fremover.

Også samtidskunsten fik plads i årets program. Sommerudstillingen *Mælkeveje* var en tværfaglig temaudstilling om de køer, der udgør et hyppigt motiv i museets guldaldersamling og nu mødtes med indlånt dansk samtidskunst og aktuel viden om klima og dyrevelfærd.

Til museets indkøbte have ved Nivå station erhvervede museet i foråret, takket være Ny Carlsbergfondet, Danh Vo's skulptur *Skt. Katharina*, der fra en trækrone våger over byen som en skytshelgen. Og sidst men ikke mindst åbnede i efteråret Michael Kviums udstilling *Wetland*, en totalinstallation af helt nye værker skabt til museets rum – maleri, skulptur, installation, vægmalerier og sågar en fontæne.

I løbet af året lykkedes det at erhverve Carl Blochs berømte portræt af H.C. Andersen takket være en donation fra Beckett-Fonden, og samlingen modtog desuden i gave fra en efterkommer af Wilhelm Marstrand kunstnerens portræt af sin mor. Nivaagaards Malerisamling takker de mange fonde, der bakker op om museet, ikke mindst Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, der fra sommeren 2024 støtter tre års udstillingsprogram under overskriften Nærvær. Bergiafonden ydede igen driftsstøtte til museet, og 105 privatpersoner støttede i 2024 museets løbende værkerhvervelser.

BERETNING

I 2024 blev en længe ventet statslig museumsreform vedtaget. Nivaagaards Malerisamling er taknemmelig for fra 2025 gradvist at stige i statsstøtte, hvilket sikrer plejen af dansk kulturarv i form af museets unikke samling. I samme åndedrag takkes Fredensborg Kommune for den fortsatte afgørende driftsstøtte til Nivaagaards Malerisamling, der muliggør både skoletjeneste og et højt aktivitetsniveau. Igen i 2024 afholdt museet således mere end 300 koncerter, foredrag og andre arrangementer, som fylder stedet med fællesskab og liv gennem inspirerende kulturoplevelser og generationsmøder.

Endnu en milepæl blev opnået i 2024, idet Nivaagaards Malerisamling som det første museum på Sjælland blev certificeret som en Green Attraction. Museets klimarenovering og store jordvarmeanlæg har muliggjort udfasningen af fossile brændstoffer, og museets arbejder strategisk med både bæredygtighed og "væredygtighed".

I forlængelse af sidstnævnte udviklede Nivaagaards Malerisamling i 2024 undervisningsmetoden Artfulness, igennem et længerevarende forløb med 10 af Fredensborg Kommunes 6. klasser. Dette var et led i samarbejdet omkring en national strategi for museers indsats for unges trivsel under titlen Kunstkraft med Kunstmuseum Brandts, Trapholt, Kunsten og Louisiana, støttet af Slots- & Kulturstyrelsens Bæredygtighedspulje. En ny privat donation har muliggjort, at Artfulness-forløbet udbydes igen i 2025 til 10 nye skoleklasser.

Malerisamlingen påbegyndte i 2024 samarbejdet med Ældresagen om populære Erindringsvandring i parkens Reservat for truede ord, støttet af Villum Fonden gennem puljen Dagslys og frisk luft – og ser frem til at udfolde projektet og udendørslivet yderligere. Der har som altid været et godt samarbejde med Fonden Den Hageske Stiftelse og Nivaagaards Teglværks Ringov. 1.853 skolebørn besøgte i 2024 museet og fik undervisning, og hertil kommer museets undervisning af 494 elever på skoler eller andre lokationer i Fredensborg Kommune. Uden for skoleregi gæstede 2.308 børn (u. 18) museet.

Det er nu tid til at rette blikket frem mod år 2025, hvor Nivaagaards Malerisamling foruden Kviums *Wetland*, der varer til februar, åbner året med *Kunstnerkolonien i Hornbæk* i samarbejde med DR og Eddy Media. Til marts følger Danmarks første udstilling om *Bloomsbury-gruppen* bestående af kredsen omkring den engelske forfatter Virginia Woolf og hendes søster, maleren Vanessa Bell. I sensommeren udfoldes den danske landskabsmaler *Janus la Cour* i samklang med Malerisamlingens naturskønne omgivelser. Der tegner sig således et billede af endnu et begivenhedsrigt og inspirerende år på museet.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Årsrapporten er ikke påvirket af usikkerhed ved indregning og måling.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag i øvrigt ikke indtrådt forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Nivaagaards Malerisamling for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Der er foretaget enkelte reklassifikationer i sammenligningstallene for resultatopgørelsen og balancen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter består af private og offentlige tilskud, kontante gaver, entréindtægter, indsamlede midler samt fortjeneste fra butik og café. Modtagne tilskud indtægtsføres i den periode, de vedrører.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle omkostninger der er afholdt i forbindelse med sikring og vedligeholdelse af samlingen, samt fællesomkostninger, herunder lokale- og administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat årets resultat

Museet er objektivt skattefrit, og der påhviler derfor ikke museet hverken aktuel eller udskudt skat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom indregnes til museets forholdsmæssige ejerandel af museumsbygningens værdi som fastslået ved om- og tilbygningen i 1991. Der foretages ikke afskrivning på ejendommen, hvorimod ombygninger og renoveringer efter 1991 udgiftsføres løbende.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser

Værdipapirer, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der vedrører arv til erhvervelser. Aktiverne er båndlagte og et beløb, svarende til værdien på modtagelsestidspunktet med tillæg af realiserede og urealiserede værdireguleringer heraf samt modtaget afkast, kan alene anvendes til erhvervelser til Malerisamlingen. Værdipapirerne måles til børskurs på balancedagen.

ÅRSREGNSKAB**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser til erhvervelse af kunstværker i forbindelse med modtagen arv. Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE FOR 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Entréindtægter		4.429.949	4.653.481
Offentlige tilskud	1	6.749.973	6.307.740
Ikke-offentlige tilskud		11.132.000	5.698.847
Indsamling	12	36.850	30.800
Kopieringsvederlag, Copydan		605	5.122
Indtægter i alt		22.349.377	16.695.990
Sikring mv. af den faste samling		-434.169	-272.739
Erhvervelser af værker til samlingen		-3.344.140	-3.289.610
Konservering		-72.698	-157.052
Udstillingsomkostninger		-8.912.559	-4.365.431
Programmer og arrangementer		-802.940	-852.839
Lønninger		-5.732.760	-5.423.143
Bestyrelseshonorar		-130.000	-100.000
Personaleomkostninger		-224.193	-196.436
Omkostninger i alt		-19.653.459	-14.657.250
DÆKNINGSBIDRAG, MUSEET		2.695.918	2.038.740
Dækningsbidrag butik/café	2	-66.472	501.594
DÆKNINGSBIDRAG		2.629.446	2.540.334
FÆLLESOMKOSTNINGER			
Lokaleomkostninger	3	-1.193.948	-802.767
Administrationsomkostninger	4	-1.478.356	-1.583.144
Fællesomkostninger i alt		-2.672.304	-2.385.911
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		-42.858	154.423
Finansielle poster, netto	5	13.268	1.668
ÅRETS RESULTAT		-29.590	156.091
Resultatdisponering:			
Overført til/fra udstillingsformål		-29.590	156.091
		-29.590	156.091

ÅRSREGNSKAB

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
Grunde og bygninger	6	6.000.000	6.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7	122.859	188.333
Materielle anlægsaktiver i alt		6.122.859	6.188.333
Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser	8	4.533.273	4.846.496
Finansielle anlægsaktiver i alt		4.533.273	4.846.496
ANLÆGSAKTIVER I ALT		10.656.132	11.034.829
Handelsvarer		563.068	544.944
Varebeholdninger i alt		563.068	544.944
Tilgodehavender		652.968	990.138
Andre tilgodehavender		112.181	40.845
Periodeafgrænsningsposter		837.956	894.512
Tilgodehavender i alt		1.603.105	1.925.495
Likvide beholdninger	9	5.543.965	6.747.761
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		7.710.138	9.218.200
AKTIVER I ALT		18.366.270	20.253.029

ÅRSREGNSKAB

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
Kapitalkonto		5.000.000	5.000.000
Henlæggelse til udstillingsformål	10	1.276.075	1.305.665
EGENKAPITAL I ALT		6.276.075	6.305.665
Arv til erhvervelser	11	5.032.180	5.269.418
HENSATTE FORPLIGTELSE I ALT		5.032.180	5.269.418
Levandørgæld mv.		4.426.369	5.986.608
Feriepengeforpligtelse		196.749	209.264
Anden gæld		367.397	951.547
Modtagne tilskud til fremtidige aktiviteter		2.067.500	1.530.527
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		7.058.015	8.677.946
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		7.058.015	8.677.946
PASSIVER I ALT		18.366.270	20.253.029
Anden gæld	13		
Eventualforpligtelser mv.	14		

ÅRSREGNSKAB

EGENKAPITALOPGØRELSE FOR 2024

	2024 kr.	2023 kr.
Kapitalkonto:		
Primo	5.000.000	5.000.000
Ultimo i alt	5.000.000	5.000.000
Henlæggelse til udstillingsformål:		
Primo	1.305.665	1.149.574
Tilgang	-29.590	156.091
Ultimo i alt	1.276.075	1.305.665
Egenkapital i alt	6.276.075	6.305.665

ÅRSREGNSKAB

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.
1. Offentlige tilskud		
<i>Kommunalt tilskud</i>		
Fredensborg Kommune	4.663.156	4.663.156
Fredensborg Kommune, kulturpulje	0	5.800
<i>Tilskud fra staten</i>		
Slots og Kulturstyrelsen, driftstilskud	1.238.902	1.182.525
Slots og Kulturstyrelsen, særtilskud til samlingsformål	255.000	0
Kulturministeriets forskningsmidler	142.590	253.058
Slots og Kulturstyrelsen, projekttilskud	466.750	0
Tilskud COVID-19, lønkompensation	0	7.852
Tilskud COVID-19, faste omkostninger	-16.425	195.349
	6.749.973	6.307.740
2. Dækningsbidrag butik/café		
Omsætning	5.847.057	6.292.841
Vareforbrug	-2.003.049	-2.197.551
Løn	-3.189.264	-3.070.115
Andel af omkostningerne til ombygning af affaldsskur	-174.075	0
Andre omkostninger	-547.141	-523.581
	-66.472	501.594
3. Lokaleomkostninger		
Ejendomsskat, vand, renovation og forsikring	91.927	69.292
El og varme	320.302	261.212
Abonnement, sikring	176.046	139.399
Klimaanlæg, reparationer og service	173.152	263.323
Rengøring	315.359	349.011
Vedligeholdelse, ejendommen	112.077	48.093
Vedligeholdelse af lokaler og bygninger	267.558	177.631
Parkeringsplads	39.354	38.741
Småinventar	43.032	16.863
Refusion af lokaleomkostninger	-431.172	-355.051
Andel af omkostningerne til ombygning af affaldsskur	174.075	0
Momsrefusion	-87.762	-205.747
	1.193.948	802.767

ÅRSREGNSKAB

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	25.123	35.103
Konsulent	0	3.292
Telefon	38.179	32.123
Porto	3.564	14.173
Fragt	0	240
Gebyrer mv.	117.052	119.035
Kontingenter og abonnementer	100.785	60.496
Advokat	33.000	0
Revision	59.400	59.265
Regnskabsmæssig assistance	364.404	358.948
Møder og rejser	18.618	48.373
Markedsføring	137.977	223.159
Repræsentation	25.046	53.976
Forsikringer	131.960	102.695
IT-omkostninger	333.073	386.163
Småinventar og reparationer	10.226	14.021
Leasing	73.349	66.457
Diverse udgifter	6.600	5.625
	1.478.356	1.583.144
5. Finansielle poster, netto		
Renteindtægter, pengeinstitutter	16.245	1.668
Udbytte, værdipapirer	74.847	89.806
Renteindtægter, arv	1.138	-96
Renteudgifter, kreditorer	-2.977	0
	89.253	91.378
Heraf overføres til arv		
Udbytte, værdipapirer	-74.847	-89.806
Renteindtægter, arv	-1.138	96
	-75.985	-89.710
I alt, netto	13.268	1.668

ÅRSREGNSKAB

NOTER

	Grunde og bygninger kr.	
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 01.01.2024	6.000.000	
Kostpris 31.12.2024	6.000.000	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	6.000.000	
7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 01.01.2024	390.000	
Tilgang i årets løb	72.591	
Kostpris 31.12.2024	462.591	
Afskrivninger 01.01.2024	-201.667	
Årets afskrivninger	-138.065	
Af- og nedskrivninger 31.12.2024	-339.732	
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	122.859	
	2024	2023
	kr.	kr.
8. Værdipapirer vedrørende arv til erhvervelser		
Kursværdi 01.01.2024	4.846.496	4.375.021
Kursregulering	-313.223	471.475
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	4.533.273	4.846.496
9. Likvide beholdninger		
Nordea	93.218	96.230
Jyske Bank, arvedepot konto	498.910	422.925
Jyske Bank, driftskonto	4.914.738	6.174.388
Kasse	37.099	54.218
	5.543.965	6.747.761
10. Henlæggelse til udstillingsformål		
Saldo primo	1.305.665	1.149.574
Årets overførte overskud eller underskud	-29.590	156.091
	1.276.075	1.305.665

ÅRSREGNSKAB

NOTER

	2024 kr.	2023 kr.
11. Arv til erhvervelser		
Saldo 01.01.2024	5.269.418	4.456.246
Anvendt til erhvervelser i året	0	0
Renteudgifter af arv - forvaltning, jf. note 5	1.138	96
Udbytter af arv - forvaltning, jf. note 5	74.847	89.806
Kursregulering af værdipapirer, jf. note 8	-313.223	471.475
Mellemværende med museet	0	251.795
	5.032.180	5.269.418

Malerisamlingen modtog i 2002 og 2003 en arv på i alt 6.679.035 kr. Det var testators ønske, at museet anvender arven til indkøb af kunstværker, idet det var testators udtrykkelige ønske, at arven ikke anvendtes som tilskud til driften af Malerisamlingen. De arvede midler er placeret i værdipapirer og på foliokonto hos Malerisamlingens pengeinstitut. Malerisamlingen anser også det realiserede afkast, herunder de realiserede og urealiserede kursgevinster/-tab på værdipapirer, som værende bundet af testators ønske.

	2024 kr.
12. Indsamlingsregnskab, sags nr. 22-72-00666	
Indkomstbidrag og øvrige indsamlingsindtægter	
Indtægter betalt i reception og på bankkonto	36.850
	36.850
Resultat før anvendelse af indsamlingens overskud	36.850
ÅRETS RESULTAT	36.850

13. Anden gæld

Malerisamlingen er momsregistreret som følge af dennes blandede aktiviteter.

14. Eventualforpligtelser mv.

Leasingforpligtelser er pr. 31.12.2024 opgjort til ca. 174.460 kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nina Andrea Karberg

Daglig leder

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a35ad068-e8e2-44f6-be09-1f1847424215

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-03-20 13:15:13 UTC



Anne Trineke Borch Jacobsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a3b97777-1b57-4ae3-ad4c-b3a0222e17a8

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-03-20 13:20:47 UTC



Kristian Ulrik Eiberg

Næstformand

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 6cfd3ee2-cb2b-45b8-beee-7fdf8cc23545

IP: 77.221.xxx.xxx

2025-03-20 14:02:14 UTC



Bettina Bove

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 73fe24e7-e6b5-49ee-a09c-bc9efe1bfa4a

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-03-20 17:46:38 UTC



Annette Hvidt

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 65d2afef-750b-4f8d-8da1-e27eae051273

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-03-21 08:29:28 UTC



Erik Bjerager

Bestyrelsesformand

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: a32040d0-57a4-4176-8da7-fbdfca6ad4e9

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-03-23 12:23:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: NUBN5-X6BGV-GKQD6-6MERV-00Q11-0V4PA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johan Daniel Westh Hage

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Nivaagaards Malerisamling

Serienummer: 242ea59f-77d9-4cc9-b1dc-37f377cdf3c0

IP: 80.161.xxx.xxx

2025-03-24 13:36:49 UTC



Rasmus Rolighed Asmussen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kallermann Revision A/S

Serienummer: 6fed6224-0672-45b7-978d-653ec1368034

IP: 109.70.xxx.xxx

2025-03-24 13:45:33 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter